

Časový plán pro provádění opatření Programu zlepšování kvality ovzduší pro obec Měrovice nad Hanou

Kód opatření dle PZKO ¹	Název opatření dle PZKO	Gesce dle PZKO	Způsob naplnění opatření			Náklady, zdroje financování	Termín splnění
			Aktivita	Dílčí kroky	Interní gesce ²		
PZKO_2020_1	Účinná kontrola plnění požadavků kladených na provozovatele spalovacích zdrojů zákonem o ochraně ovzduší	Obec Měrovice nad Hanou	Ověření provedení a výsledků kontroly technického stavu a provozu spalovacích stacionárních zdrojů na pevná paliva dle § 17 odst. 1 písm. h) zákona o ochraně ovzduší (KTSP)	Mapování zdrojů na pevná paliva na území ORP, kam obec spadá <ul style="list-style-type: none"> Spolupráce s ORP při mapování zdrojů na pevná paliva (před začátkem první topné sezóny nebo v jejím průběhu) Předání evidovaných stížností na obtěžování kouřem a dalších podnětů ORP Místní šetření ve spolupráci s ORP – mapování zdrojů na pevná paliva 	STAROSTA	osobní náklady stávajících zaměstnanců, náklady na cesty	4. kvartál 2022
				Identifikace a řešení případů nesouladu v rámci KTSP <ul style="list-style-type: none"> V rámci spolupráce s OÚ ORP identifikace domácností, kde doklad o provedení kontroly technického stavu a provozu kotle nalezl rozpor se zákonem o ochraně ovzduší 	STAROSTA	osobní náklady stávajících zaměstnanců	4. kvartál 2022

¹ PZKO = program zlepšování kvality ovzduší

² Interní gesce je nezbytné přizpůsobit organizační struktuře a kompetencím úřadu žadatele

				<ul style="list-style-type: none"> Výpomoc s řešením těchto případů, např. asistencí s vyřízením žádosti o dotace 			
			Finanční podpora	Analýza situace v obci <ul style="list-style-type: none"> fakultativně dotazníková akce (jsou/nejsou zdroje na pevná paliva na území obce, mají/nemají akumulaci nádobu, odhad absorpční kapacity), využití údajů z KTSP 	STAROSTA	<i>osobní náklady stávajících zaměstnanců</i>	Do 6 měsíců od vydání PZKO
				Identifikace možných finančních prostředků a informování MŽP <ul style="list-style-type: none"> např. v rámci stávajících či nově připravovaných programů na podporu rozvoje bytového fondu 	STAROSTA	<i>osobní náklady stávajících zaměstnanců</i>	Do 6 měsíců od vydání PZKO
				Předložení materiálu ke schválení radě/zastupitelstvu <ul style="list-style-type: none"> začlenění finanční podpory do stávajících obecních programů zaměřených např. na zateplování a renovace (dotace, bezúročná nebo nízkouročná půjčka) nebo vytvoření nového programu 	STAROSTA	<i>osobní náklady stávajících zaměstnanců</i>	Do měsíce po předchozích aktivitách
				Spuštění programu <ul style="list-style-type: none"> propagace programu (lokální tisk, místní rozhlas apod.) přímé oslovení konkrétních vtipovaných domácností 	STAROSTA	<i>osobní náklady stávajících zaměstnanců</i>	Nejpozději do konce 2021
				Asistence při podání žádosti o dotaci poskytované na vyšší úrovni (kraj, stát) <ul style="list-style-type: none"> Poskytování pomoci při vyplňování žádosti o poskytnutí dotace (např. z OPŽP nebo NZU) a realizaci opatření. Specifické zaměření na osoby, pro které je tento krok zásadní překážkou čerpání dotace. 	STAROSTA	<i>osobní náklady stávajících zaměstnanců</i>	Od vyhlášení výzvy (OPŽP, NZU) až do doby trvání aktivity

